

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

##### ESG Framework

**เศรษฐกิจ** - สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

**สังคม** - ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

**สิ่งแวดล้อม** - ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/>

11%20sustainability%20policy\_2026\_th-en.pdf

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลก มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 15 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความ

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero

ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Hunger), Goal 2 หมดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีกลไกการกำกับดูแลที่เข้มงวด ผ่านการประชุมคณะกรรมการยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอในทุกวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการทบทวนเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงทิศทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

**ขั้นที่ 1:** การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

**ขั้นที่ 2:** การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

**ขั้นที่ 3:** การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

### ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2568

High	1. การบริหารให้ธุรกิจเติบโต
High	2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
High	3. การบริหารความเสี่ยง
High	4. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ธุรกิจ
High	5. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
High	6. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
Medium	7. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Medium	8. การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนของแรงงาน
Medium	9. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
High	10. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
High	11. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
Medium	12. การจัดการสิ่งแวดล้อม

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2568 สรุปได้ดังนี้

#### การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยี

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม

- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

สามารถดูรายละเอียดการการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แอปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น **Your Partner for Total Solutions** ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า **เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรม ที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนเคียงข้างกัน** ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

#### Smart Procurement

- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ
- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

#### Smart Production

- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย

#### Smart Distribution

- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### Smart Delivery

- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

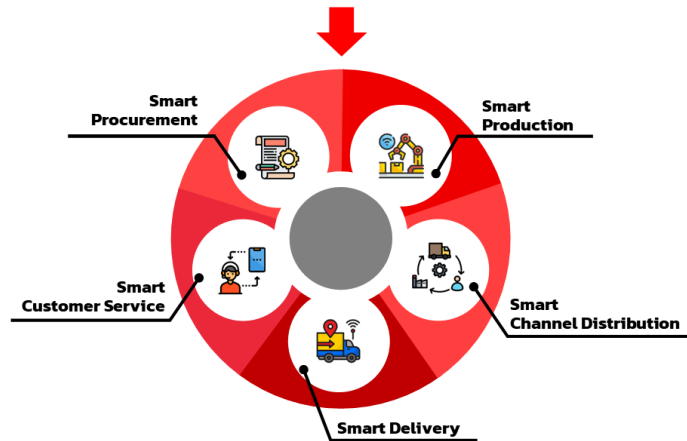
#### Smart Service

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง
- รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

YOUR PARTNER FOR TOTAL SOLUTIONS



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสนใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสาร สำหรับรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>• โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน</li> <li>• การพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback</li> <li>• การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน</li> <li>• โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>• การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ และข่าวสารที่มีประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> <li>• สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>• การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ</li> <li>• CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส</li> <li>• กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน</li> <li>สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน</li> <li>การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา</li> <li>การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ</li> <li>ผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ</li> <li>จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>ดูแลและบริหารสินค้าคงคลัง ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที</li> <li>ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี</li> <li>เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี</li> <li>เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี</li> <li>สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้จรรยาบรรณของบริษัทฯ</li> <li>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>การประเมินคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง</li> <li>การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ</li> <li>ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• สิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>• ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว</li> <li>• ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ</li> <li>• ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงงานให้สะอาดและปลอดภัย</li> <li>• ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>• มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี</li> <li>• การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>• ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี</li> <li>• เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>• การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง</li> <li>• การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report</li> <li>• การชี้แจงผลการดำเนินงานกิจการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>• บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>• การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน</li> <li>• การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ ( CGR ระดับ 5 ดาว)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็ว และถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</li> <li>ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน</li> <li>ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย หรือตามแผนลงทุน</li> <li>ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>ดำเนินตามแผนการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>การเจรจาเงื่อนไขในการใช้เงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกันผ่านองค์กร สมาคม ที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม</li> <li>ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ของประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/1.%20pap-iqs02-sdsh-001\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/1.%20pap-iqs02-sdsh-001_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0.pdf)

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมามาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินการปล่อยคาร์บอนปัจจุบันขององค์กรในแต่ละ Scope เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยคาร์บอน และวางแผนผ่านโครงการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลภาวะ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อตันการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อตันการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้ โดยปริมาณของเสียอุตสาหกรรม ต่อตันการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ ([https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/14\\_energy\\_conservation\\_policy\\_th-en.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/14_energy_conservation_policy_th-en.pdf)) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/14%20energy%20conservation%20policy\\_th-en.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/14%20energy%20conservation%20policy_th-en.pdf)

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 73.87 kWh/ตันการผลิต	2568 : ลด 2% หรือ 57.00 kWh/ตันการผลิต

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 16% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รมรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผน 100% ได้รับการรับรองการโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 และได้รับรางวัลดาวเขียว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ยกกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการพลังงาน**



อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3



ธงดาวเขียว

**การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง**

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	789,068.04	772,282.00	680,955.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	9,510.00	12,114.00	12,771.00

**การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,238,848.00	16,002,916.00	17,137,600.00

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ**

**แผนการจัดการน้ำ**

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

**การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 8.91 บาท/ตันการผลิต	2568 : ลด 5% หรือ 3.50 บาท/ตันการผลิต

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปา 38% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) และ สื่อสารประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	41,668.00	35,914.00	37,982.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	41,668.00	35,914.00	37,982.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	41,668.00	35,914.00	37,982.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการและกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

- ประเมินปริมาณขยะและของเสียปัจจุบันในองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดขยะและของเสีย
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อวางแผนควบคุมปริมาณขยะและลดขยะและของเสีย
- ดำเนินงานตามแผนงานและติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : ลด 1%	• อื่น ๆ : บริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้น้อยลง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- สามารถแยกขยะได้ตาม work instructions 100%
- ลดการใช้เกิดของเสีย(Scrap) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก.ของเสีย (Scrap) ต่อตันการผลิต)
- ลดการเกิดของเสีย(ทั้งหมด) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก. ของเสีย/ตันการผลิต)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	14,137,135.00	12,368,978.00	14,178,194.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,921,630.00	11,385,927.00	12,506,654.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,215,505.00	983,051.00	1,671,540.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,647,485.00	6,083,801.00	7,367,320.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,431,980.00	5,100,750.00	5,695,780.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,215,505.00	983,051.00	1,671,540.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่าง

ต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้
  - ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น
  - ส่วนที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น
  - ส่วนที่ 3 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนาออกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,982.92 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 5% หรือ 12,333.77 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% หรือ 10,386.34 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 11,628.00 tonCO<sub>2</sub>eq ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.80 จากปีฐาน 2563 (12,982.92 tonCO<sub>2</sub>eq) และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการบ่งชี้สัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO<sub>2</sub>eq/EQ)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองในโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้

ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint by Product: CFP) สำหรับผลิตภัณฑ์หลัก เพื่อประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองและขึ้นทะเบียน CFP จากหน่วยงานดังกล่าว

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก**



Carbon Footprint for Organization: CFO



แปซิฟิกไพพ์ รับมอบประกาศนียบัตร Carbon Footprint of Product (CFP) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

**การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	13,098.00	11,797.01	11,628.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,102.00	2,109.35	1,222.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8,990.00	7,895.43	8,573.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,006.00	1,792.23	1,833.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมและจัดการสภาวะแวดล้อมในการดำเนินงาน โดยมีมาตรการควบคุมมลพิษด้านต่าง ๆ ได้แก่ มลพิษทางอากาศ แสงสว่าง เสียง ความร้อน สารเคมี และฝุ่นละออง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงการจัดการสภาวะแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็น “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” ประจำปีงบประมาณ 2568 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายในงาน ECO Innovation Forum 2025 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอุตสาหกรรมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน ดูรายละเอียดการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้ใน รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

รายการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

No	รายการ	ตัวชี้วัด			ผลการตรวจวัดปี 2568		
		Parameter	ค่ามาตรฐาน	Unit	จุดตรวจวัดทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1	มลพิษอากาศจากปล่อง	Zn	-	-	ไม่ทำการตรวจวัด เนื่องจากปี 2567 PM10 ไม่มีการผลิต ในส่วนนี้ เนื่องจาก ปิดปรับปรุงโรงงานชั่วคราว		
		TSP	320	mg/m3			
		NO2	690	ppm			
		SO2	700	ppm			
		ZnO	-	mg/m3			
		CO	400	ppm			
2	ความเข้มแสงสว่าง	ค่าความทึบแสง	10	%			
		ความเข้มแสงสว่าง	100-500	Lux	284	245	39
3	เสียง	Leq 24 hrs.	70	dB(A)	9	6	3
		เสียงรบกวน	10	dB(A)	9	3	6
		เสียง 8 hr.	85	dB(A)	37	19	18
		Noise dose	85	dB(A)	30	21	9
4	ความร้อน	งานปานกลาง	32	°C	4	4	0
		งานเบา	34	°C	22	17	5
5	สารเคมี	Ammonia	50	ppm	0	0	0
		Chloride as NH3	35	ppm	0	0	0
		Chloride as Cl2	-	ppm	0	0	0
		Toluene	200	ppm	4	4	0
		Iron Oxide Fume	5	mg/m3	17	17	0
		Oil Mist	5	mg/m3	14	14	0
		Xylene	100	ppm	5	5	0
6	ฝุ่น	Total dust	15	mg/m3	33	33	0
		ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (2.5ไมครอน)	0.05	mg/m3	0	0	0
		PM10	0.12	mg/m3	0	0	0
		Zinc oxide	5	ppm	6	6	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้วยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วยซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตต่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้บนเว็บไซต์ [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/17%20ose%20policy\\_th-en.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/17%20ose%20policy_th-en.pdf)

บริษัทฯ ได้นำผลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และผลิตภัณฑ์ (CFP) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการผลิตและส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/15%20human%20rights%20and%20labor%20practices%20policy\\_th-en.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/15%20human%20rights%20and%20labor%20practices%20policy_th-en.pdf)

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงาน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชนสังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้

สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป รวมถึงการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
2. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน โดยจัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ เพิ่มแสงสว่าง ปรับภูมิทัศน์ และจัดมุมอภัยในพื้นที่ทำงาน
4. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสังคม ดังนี้

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมากกว่า 70% Training road map
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลง 20% เทียบกับปีก่อน
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้าน มากกว่า 88%
- ไม่มีข้อพิพาทหรือกรณีพิพาทด้านแรงงาน และไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า และชุมชนสังคม
- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)**

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ ยังไม่มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(Human Rights Due Diligence: HRDD) แต่ได้มีประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน และเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่อหลัก การดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรมและการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องช่วยลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ในทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กรได้วางไว้
- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ ให้มีความก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีการกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร เพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มทร. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	ความพึงพอใจของพนักงาน	-	2569: ความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	ชั่วโมงอบรมของพนักงาน	-	2569: 2569: มากกว่า 70% Training road map
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : การลาออก</li> </ul>	อัตราการลาออก	-	2569: อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	ข้อร้องเรียน	-	2569: ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน</li> </ul>	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR	-	2569: ลดลง 20% เทียบกับปีก่อน คิดเป็น 37.21

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 ดังนี้:

- **การจ้างงานและความเท่าเทียม:** ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 823 คน โดยยึดหลักการจ้างงานที่เป็นธรรม ปราศจากการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ 100% พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการเพื่อสร้างโอกาสทางสังคม
- **การพัฒนาศักยภาพบุคลากร:** บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาทักษะพนักงาน โดยมี ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 25.81 ชั่วโมง/คน/ปี (สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 25 ชั่วโมง) ครอบคลุมทั้งด้าน Soft Skills และ Hard Skills รวมกว่า 400 หลักสูตร
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** มุ่งเน้นมาตรฐานระดับสากลจนได้รับ การรับรอง ISO 45001:2018 และสามารถลดจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงานลงอย่างต่อเนื่อง เหลือเพียง 19 ครั้ง ในปี 2568
- **ความผูกพันและค่านิยมองค์กร:** ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรสูงกว่าเป้าหมาย โดยอยู่ที่ 81.76% และ 83.39% ตามลำดับ พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนค่านิยมใหม่ "FAST" (Forward thinking, Agile, Satisfy, Teamwork) เพื่อปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- **รางวัลและความสำเร็จด้านสังคม:** บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็น "เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ" และดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการ "PAP สร้างความรู้สู่สังคม" และ "PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน" สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยรอบ
- **สถิติด้านกฎหมายและสิทธิมนุษยชน:** ตลอดปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีพิพาทด้านแรงงาน หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่มี การละเมิดกฎหมายด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละด้าน มีข้อมูลโดยสรุปดังต่อไปนี้:

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**



ใบประกาศเกียรติคุณโรงงานสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับ Eco-Excellence

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน**

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการจ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและค่านิยมร่วมขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานนั้นๆ ประเภทบุคลิกภาพและทัศนคติ และสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 823 คน อายุเฉลี่ย 38 ปี อายุงานเฉลี่ย 8 ปี

**การจ้างงานพนักงาน**

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	855	796	823
พนักงานชาย (คน)	679	617	641
พนักงานหญิง (คน)	176	179	182

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ <sup>(1)</sup>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : (1) บริษัทฯ ได้จัดสัมปทานคนพิการตามพร.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 35 ทุกปี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs และ Competency (ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม) เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในหน้าที่รับผิดชอบที่ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	27,509,629.04	24,316,975.52	19,174,061.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,848,147.38	17,186,230.93	13,496,776.28
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	5,661,481.66	7,130,744.59	5,677,285.55

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

## การฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำทำการวิเคราะห์ (Gap Analysis) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการอบรมโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ โดยมี ชั่วโมงการอบรม 25.81 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 หลักสูตร เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วยCorporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO9001:2015, Corporate Information, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น
2. การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายงานการตลาดจำนวน 6 หลักสูตร เช่น ข้อกำหนดการตรวจสอบและรับเข้าผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์และกระบวนการงานจัดซื้อ, นโยบายการพิจารณาสินเชื่อ, การเป็นตัวแทนและนำเสนอภาพลักษณ์ (Representative and Branding) และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
3. การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายงานปฏิบัติการ จำนวน 344 หลักสูตร เช่น,คุณภาพสินค้าและการคัดแยกผลิตภัณฑ์, มาตรฐานการแพ็ค,เทคนิคการควบคุมเครื่องจักร,เทคนิคพิเศษการผลิตท่อ,เทคนิคการถอดประกอบพิมพ์ลูกรีด,เทคนิคการใช้รอกและเครนไฟฟ้า,เทคนิคการแก้ปัญหาด้านคุณภาพ เป็นต้น
4. การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายงานการเงินและกลยุทธ์และบริหารงานกลาง จำนวน 9 หลักสูตร เช่น AI in Workplace,ความรู้ด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบ , Microsoft Excel ขั้นต้นถึงกลาง ,การบริหารความเสี่ยง, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
5. การอบรมที่สายงานอบรมร่วมกัน และการอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 49 หลักสูตร เช่น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ,ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า,การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต,ความตระหนักรู้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

## การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อดึงศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- **ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)** จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- **การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System)** หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- **การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง** ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหานั้นบริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานมีการเลื่อนตำแหน่ง 19 คน คิดเป็นร้อยละ 2.32 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยแยกตามตำแหน่งดังนี้

- ระดับพนักงาน 8 คน
- ระดับปฏิบัติการ 11 คน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.94	25.38	25.81
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,744,059.60	1,976,888.60	577,455.76

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
  - ประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้
  - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการใช้นโยบาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
  - จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแลควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - เพิ่มแสงสว่าง และจัดมุมอับภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน
  - ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการตีเส้นจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ
  - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
  - มีการทบทวน และซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

**3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย**

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมาในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 8 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม และผ่านการอบรมจำนวน 387 คน

- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลอันตราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมในช่วงก่อนวันหยุดยาว ในเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการมีนเมาจากสุราและสารเสพติด
- มีการสำรวจและปรับปรุงคุณภาพของแสงสว่าง และอันตรายจากเสียงภายในโรงงานทุกแห่ง ตามที่กฎหมายได้กำหนด รวมทั้งมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานด้านโรคทั่วไป คุณภาพการมองเห็น และการได้ยิน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- จัดกิจกรรม 5ส เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน และปลูกฝังวินัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) <sup>(2)</sup>	40	24	19

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ Incident Frequency Rate (IFR) ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยกำหนดให้ลดลงอย่างน้อย 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรา IFR อยู่ที่ 40.54 ซึ่งลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 0.66% ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการลดอุบัติเหตุ

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร โดยการทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้ตอบโจทย์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

1. **F - Forward thinking:** การมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มองเห็นโอกาสในอนาคต เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่
2. **A - Agile and Adaptive:** คล่องตัว ปรับเปลี่ยนรวดเร็ว พร้อมรับทุกสถานการณ์
3. **S - Satisfy Customer Needs:** มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุด เข้าใจความต้องการลูกค้าอย่างลึกซึ้ง
4. **T - Teamwork and multi-tasking:** ร่วมแรงร่วมใจ ทำงานหลากหลาย บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

บริษัทฯ ได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ และเข้าใจ ค่านิยมดังกล่าวผ่านรูปแบบกิจกรรมและการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น บัญชีทางการของบริษัทบนแอปพลิเคชัน LINE, ข้อความทางไปสเตอร์ และภาพพื้นหลังคอมพิวเตอร์ และได้จัดกิจกรรมตอบคำถามเพื่อพนักงานมาร่วมแบ่งปันการนำค่านิยมไปใช้ในชีวิตจริง และแสดงความคิดเห็นด้านพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร โดยมีผลการสำรวจดังนี้

- ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 83.39%
- ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 81.76%

บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

สำหรับอัตราการลาออกของพนักงาน จำนวน 11.75% แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2569 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณีพิพาทด้านแรงงาน และไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจอย่างไก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการป้องกัน แก้อัย และเยียวยาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับกรณีที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการจัดให้มีช่องทางกรร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงได้สำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อม

กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผู้ร้องเรียน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางการแก้ไข และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	129	118	96
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	91	87	67
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	38	31	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.09	14.82	11.66
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการ 5ส , คณะกรรมการความปลอดภัย

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยการใช้นวัตกรรม และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย มีแผนการจัดการดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

5. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ : นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> </ul>	ความพึงพอใจ	-	2568: ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 88%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปี 2568 บริษัทฯ มุ่งยกระดับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการขายและการให้บริการอย่างครบวงจร ช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมพัฒนาระบบ Customer COA Online เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและใบรับรองคุณภาพสินค้า โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

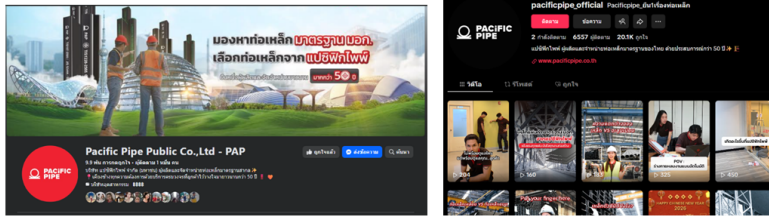
- ดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างการให้บริการและการขายสินค้า โดยร่วมมือกับบริษัทที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวางระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) แบบบูรณาการ พร้อมขยายช่องทางการสื่อสารและให้บริการลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างครอบคลุม บริษัทได้นำเทคโนโลยี Marketing Automation และ Sales Process Automation มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ยกระดับความรวดเร็วในการตอบสนองลูกค้า และสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์
- พัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) เพื่อสนับสนุนกระบวนการตั้งชำระหนี้อัตโนมัติ และยกระดับระบบบริหารการขายในกลุ่ม Modern Trade โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้วยบุคลากร ลดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินและการขาย พร้อมทั้งช่วยควบคุมต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพการนำเทคโนโลยี RPA มาประยุกต์ใช้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการทรานส์ฟอร์มองค์กรสู่ระบบดิจิทัล โดยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน รองรับการขยายตัวของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- พัฒนาระบบ Customer COA Online เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการยื่นคำขอและรับใบรับรองสินค้า (Certificate of Analysis: COA) ผ่านระบบออนไลน์อย่างครบวงจร โดยมุ่งยกระดับประสบการณ์ลูกค้าให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ระบบดังกล่าวช่วยลดขั้นตอนการประสานงานแบบเดิม เพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานคุณภาพของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดทำแคตตาล็อกสินค้าและเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ โดยผลิตภัณฑ์ที่อู่เหล็กของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (<https://www.pacificpipe.co.th/TH/download.html>) อีกทั้งยังอยู่ภายใต้กระบวนการควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบโดยวิศวกรผู้ชำนาญการ พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและสามารถเลือกใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแต่อย่างใด

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

Facebook และ Tiktok



ช่องทาง Download Catalog และ Customer COA Online ผ่านทาง Website บริษัทฯ



### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า <sup>(3)</sup>	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> มีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 89.7%

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีการดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์	0	-	2568: 0
• อื่น ๆ : ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี	ต่อเนื่องทุกปี	-	2568: ต่อเนื่องทุกปี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรม “โครงการ Eco – Green Network ปีงบประมาณ 2568” เพื่อยกระดับความพึงพอใจของหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการ ชุมชนโดยรอบนิคมฯ เพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ด้าน CSR โดยมุ่งเน้นการดำเนินการด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดี การสร้างความเชื่อมั่น การป้องกันและลดผลกระทบในด้านต่างๆ ร่วมกันระหว่างชุมชน ผู้ประกอบการ ผู้พัฒนาอุตสาหกรรม และหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรม “CAR & ECO โครงการ Let’s Zero Togetherปลูกเพื่อลด สู้อนาคตที่ยั่งยืน ปลูกป่าชายเลน ปลูกต้นกล้า ซ่อมพื้นที่ป่าเพื่ออนุรักษ์ พื้นที่ฟู ป่าต้นน้ำ และแนวป้องกันไฟฟ้า ประจำปี 2568” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคมได้ตระหนักรู้ถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน
- ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสนับสนุนงบประมาณเพื่อร่วมอนุโมทนากุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2568” เพื่ออัญเชิญไปทอดถวายแด่พระสงฆ์ที่จำพรรษากาลฉวันไตรมาส ณ วัดสุทธาวาสธรรมาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคมได้ตระหนักรู้ถึงการรักษามรดกวัฒนธรรมอันดีงาม แสดงความตั้งมั่นแห่งพระพุทธศาสนา และเพื่อเป็นเกียรติประวัติและความเป็นสิริมงคลและยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้พัฒนาอุตสาหกรรม

### 2.1 โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมต่อเหล็ก ให้แก่ภาคการศึกษา ภาควิชาชีพ และภาคสังคม ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า สมาคมวิชาชีพ และเครือข่ายทางธุรกิจ ซึ่งช่วยยกระดับความเข้าใจในการเลือกใช้และใช้งานต่อเหล็กที่ได้มาตรฐาน เพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม อีกทั้งยังเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยดำเนินโครงการสร้างความรู้สู่สังคม ผ่านความร่วมมือกับ 6 หน่วยงาน จัดอบรม 17 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 2,416 ราย และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม 8 โครงการ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

## 2.2 โครงการ PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างสังคม คู่ค้า และการดำเนินธุรกิจ ผ่านการส่งเสริมสุขภาพ คุณภาพชีวิต และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และคู่ค้า โครงการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเชื่อมั่น และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า สะท้อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กร ความยั่งยืนทางธุรกิจ และการเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างมั่นคงในระยะยาว

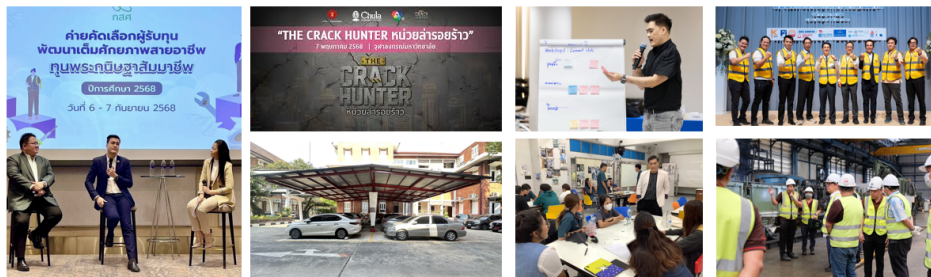
เข้าร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานเดิน-วิ่ง “โคกขามมินิมารารอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักรู้ถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน และได้รับการรับรองเป็น “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” ที่เน้นการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของชุมชนและโรงงาน โดยมีรายละเอียดตามที่เปิดเผยในหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



Customer Engagements & Partnerships



Corporate Social Responsibility & Creating Shared Value

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0